

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СЕТИЩЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

с.Сетище

« 29» августа 2024 года

№ 83

Об организации питания в МДОУ Сетищенском детском саду «Сказка» в 2024-2025 учебном году

С целью организации сбалансированного рационального питания воспитанников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году

приказываю:

1. Организовать питание детей в соответствии с «10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,5 часовым режимом функционирования», утвержденным заведующим ДООУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю организации питания детей на 2024-2025 учебный год. (Приложение №1).

1.2. Утвердить Перспективное меню на осенне-зимний период на 2024-2025 учебный год

1.3. Утвердить Технологические карты на осенне-зимний период на 2024-2025 учебный год

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего ДООУ Дешину Л.А. в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3. Ответственному за питание заведующему ДООУ Дешиной Л.А.

3.1. Составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи повара, принимающих продукты из склада и заведующего.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 9.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — повару:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность завхоз Дешина Л.А.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДОУ и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля приготовления пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии членов комиссии по питанию по утвержденному руководителем графику:

7.30 – масло в кашу;

9.00 – мясо в 1-е блюдо;

9.00 – тесто для выпечки;

10.00 - 11.00 – продукты в первое блюдо (овощи, крупы);

11.30 – масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;

13.00 – продукты для полдника.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на завхоза Федяеву В.В.

6. Повару Глотовой Г.А. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы младшего воспитателя Аносовой Е.А. с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

6.5. Руководствоваться, по утилизации столово - кухонных отходов, СанПиН 2.3/2.4.3590-20

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Повару Глотовой Г.А. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с заведующим ДОУ Дешиной Л.А.

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

Младшая разновозрастная группа: воспитатели Миколаюк Н.А.,

младший воспитатель Аносова Е.А.

Старшая разновозрастная группа: воспитатели Ильина С.И.

младший воспитатель Федяева В.В.

9.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9.2. Утвердить график приема пищи:

- завтрак с 8.30 до 8.55 час;
- второй завтрак с 10.10 до 10.20 час;
- обед с 12.20 до 13.00 час; (по возрастным группам)
- уплотненный полдник с 15.35 до 15.55.

9.3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

Группа	Завтрак	2-й завтрак	Обед	Уплотненный полдник
Младшая разновозрастная группа	8.30	10.10	12.20	15.35
Старшая разновозрастная группа	8.30	10.10	12.40	15.35

9.4. Утвердить график получения кипяченой воды с пищеблока в группы:

Группа	Время получения
Младшая разновозрастная группа	8.20 14.20
Старшая разновозрастная группа	8.20 14.20

11. Назначить ответственного за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции повара ДООУ Глотову Г.А.

11.1 Заведующему Дешиной Л.А. систематически проверять документацию по качеству и безопасности продукции.

12. Создать бракеражную комиссию для бракеража блюд и готовых кулинарных изделий.

В состав комиссии входят: заведующий Дешина Л.А.;
младший воспитатель Федяева В.В.;
повар Глотова Г.А.

13. Общий контроль за организацией питания возложить на заведующего ДООУ Дешину Л.А.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего ДООУ Дешину Л.А.

Заведующий ДООУ: Л. Дешина

С приказом ознакомлены:



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЕТИЩЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»
КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

с.Сетище

« 29» августа 2024 года

№ 84

**Об обеспечении качества питания в
МДОУ Сетищенский детский сад «Сказка»**

С целью обеспечения качества питания в МДОУ Сетищенском детском саду «Сказка», предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний

приказываю:

1. Повару Глотовой Г.А. обеспечить следующий комплекс мероприятий в помещении пищеблока:
 - 1.1. Строгое соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях пищеблока.
 - 1.2. Строгий контроль соблюдения технологии приготовления и реализацией молочной, овощной и другой продукции.
 - 1.3. Своевременно проводить дез.обработку оборудования и инвентаря, используемого для первичной обработки овощей, складских помещений перед каждым завозом партии овощей, освободившихся мешков и другой тары.
 - 1.4. Обеспечить раздельное хранение зимних и ранних овощей.
 - 1.5. Своевременно перебирать овощи, зачищать капусту с целью удаления гнили и отходов.

Срок исполнения: постоянно

2. Завхозу:

- 2.1. Обеспечить необходимое количество чистящих, моющих и дезинфицирующих средств в пищеблоке и кладовой.
- 2.2. Осуществлять своевременную замену пришедший в негодность столовый инвентарь и посуду.

2.3. Обеспечивать ежедневный контроль хранения продуктов и сроками реализации скоропортящихся продуктов.

Срок исполнения: постоянно

3. Заведующему ДОУ Дешиной Л.А. ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:

3.1. Надлежащее санитарно-гигиеническое содержание помещений, оборудования пищеблока, складских помещений.

А. Правила обработки посуды, маркировки кухонной посуды.

Б. Личную гигиену сотрудников пищеблока.

В. Следить за соблюдением правил кулинарной обработки продуктов и технологией приготовления пищи.

Срок исполнения: постоянно

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего ДОУ Дешину Л.А.

Заведующий ДОУ: Л. Дешина

С приказом ознакомлены:



_____/С.Ильина /
_____/Н. Миколаюк/
_____/Е. Аносова/
_____/В. Федяева /
_____/Г. Глотова/

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СЕТИЩЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»
КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
с.Сетище

« 30 » августа 2024 года

№ 27

О режиме работы столовой

С целью устойчивого учета работы ДОУ по организации рационального питания детей, с целью сохранения и укрепления здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Установить режим работы столовой с 7.00 часов до 16.20 часов.
1. Выдача пищи:
 - 8.45 часов – завтрак;
 - 9.50 – второй завтрак;
 - 11.45 часов – обед;
 - 15.30 часов – полдник.
 2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на повара детского сада Глову Г.А.

Заведующий ДОУ:  Л. Дешина

С приказом ознакомлены:


Г. Глотова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СЕТИЩЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
с.Сетище

« 30 » августа 2024 года

№ 28


О режиме работы пищеблока

Для организации правильного питания детей и соответствие нормам питания при закладке продуктов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график сотрудников детского сада при закладке продуктов питания:
 - понедельник – Миколаюк Н.А., воспитатель;
 - вторник – Ильина С.И., воспитатель;
 - среда – Миколаюк Н.А., воспитатель;
 - четверг – Аносова Е.А., младший воспитатель;
 - пятница – Федяева В.В., младший воспитатель;
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ:

 Л. Дешина

С приказом ознакомлены:


_____/С. Ильина /
_____/Н. Миколаюк/
_____/Е. Аносова/
_____/В. Федяева/
_____/Г.Глотова/

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СЕТИЩЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

с.Сетище

« 30 » августа 2024 года

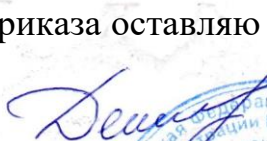
№ 45

О порядке утилизации пищевых отходов

В целях соблюдения режима и создания условий эпидемиологического благополучия МДОУ Сетищенского детского сада "Сказка", исполнения «Об охране окружающей природной среды» от 10.01.2002 N 7-ФЗ **приказываю:**

1. Запретить выбрасывать пищевые отходы, появившиеся в результате приготовления пищи на пищеблоке и остатки продуктов после питания детей в контейнере для бытового мусора осуществить их сбор в специально отведенный маркированный контейнер.
2. Утвердить положение о порядке утилизации пищевых отходов в МДОУ Сетищенском детском саду "Сказка". Приложение 1
3. Ответственный за утилизацию пищевых отходов возложить на повара Глотову Г.А.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ


Л. Дешина

С приказом ознакомлены:


_____/С. Ильина/
_____/Н. Миколаюк/
_____/Е. Аносова/
_____/В. Федяева/
_____/Г. Глотова/

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ Сетищенским детским садом «Сказка»

 Л.А. Дешина

Приказ № _____ от _____

Положение о порядке утилизации пищевых отходов МДОУ Сетищенском детском саду "Сказка"

1. Общее положения

1.1. Положение о порядке утилизации столово-кухонных пищевых отходов (далее Положение) разработано с целью определения порядка сбора и утилизации столово-кухонных пищевых отходов в МДОУ Сетищенском детском саду "Сказка" (далее организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 24.06.1998г. №89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";
- ФЗ от 31.12.2017г. № 503 -ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об отходах производства и потребления" и отдельные законодательные акты РФ".
- СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача от 27 октября 2020г. №32
- Регламентом утилизации столово-кухонных отходов, образующихся в социальных учреждениях, учреждениях торговли и предприятиях общественного питания всех форм собственности на территории Белгородской области (Постановление Правительства от 6.02.2012 г. №50 - пп).

2. Сбор отходов

2.1. Столово-кухонные пищевые отходы собираются в плотные полиэтиленовые мешки, уложенные в специально предназначенные промаркированные ведра или специальную тару с крышками.

2.2. Ведра, предназначенные для отходов, использовать для других целей запрещается.

2.3. В конце дня емкости очищаются от остатков пищи и дезинфицируются 2% ным раствором кальцинированной соды. После дезинфекции ведра промываются горячей водой и просушиваются. Ответственность за

санитарное состояние емкости для отходов несут младшие воспитатели и повар.

2.4. Контроль за порядком утилизации столово-кухонных пищевых отходов Организации осуществляет ответственный за утилизацию отходов, назначенный приказом заведующего.

2.5. Запрещается использование столово-кухонных пищевых отходов Организации для кормления домашних сельскохозяйственных животных.

3. Денатурация пищевых отходов

3.1. С целью недопущения дальнейшего использования столово-кухонных пищевых отходов применяются дезинфектанты - денатураты, в соответствии с инструкцией по их применению.

3.2. Денатурация столово-кухонных пищевых отходов осуществляется 0,06% раствором дезинфицирующего средства.

3.3. Полиэтиленовые мешки с пищевыми отходами, обработанными дезинфицирующим раствором, плотно завязываются и выбрасываются в контейнеры.

4. Ответственность за утилизацию пищевых отходов

4.1. Ответственность за своевременную утилизацию пищевых отходов, в соответствии с настоящим Положением несут:

- в дошкольных группах – младшие воспитатели;
- на пищеблоке – повар.

5. Вывоз денатурированных столово-кухонных пищевых отходов

5.1. Утилизация пищевых отходов происходит ежедневно, временное хранение пищевых отходов не должно превышать одних суток для предотвращения их разложения и вредного воздействия;

5.2. Вывоз и утилизация пищевых отходов производится обслуживающей организацией на основании заключенного договора.

