

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МДОУ Сетищенского детского сада
«Сказка»
Протокол №1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МДОУ Сетищенскому МДОУ
детскому саду «Сказка»
от «30» августа 2022 г. № 111
Заведующий ДОУ
Дешина Л.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении воспитанников (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения Сетищенского детского сада «Сказка» Красненского района Белгородской области

1. Общее положение.

1.1 Настоящее Положение о поощрении воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения Сетищенского детского сада «Сказка» (далее - Положение), разработано на основании федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ, устава МДОУ.

1.2 Настоящее Положение определяет основной порядок и формы поощрения воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Сетищенском детском саду «Сказка» (далее Учреждение).

1.3 Настоящее Положение разработано в целях создания условий для развития и поддержки успешности детей, обеспечения эмоционального благополучия и развития творческого потенциала, личности каждого воспитанника детского сада.

Решает задачи:

- организовать и реализовать систему управленческой поддержки творческих усилий воспитанников в разных видах деятельности;
- совершенствовать формы поддержки творческого потенциала воспитанников.

2. Права воспитанников.

2.1 Воспитанники Учреждения имеют право:

- на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3. Виды и порядок поощрений.

3.1. Каждый воспитанник и его родители (законные представители), группа воспитанников могут быть поощрены за активное участие и успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Также родители (законные представители) воспитанников могут поощряться за:

- активное участие в жизни учреждения;
- организацию профессиональной помощи;
- участие в конкретном мероприятии;
- активную работу в органах самоуправления;
- за создание комфортных условий осуществления образовательной деятельности детей;
- за успехи в воспитании и образовании детей.

3.2. Поощрения основаны на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- широкой гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности.

3.3. Применяются следующие виды поощрений:

- грамота;
- благодарственное письмо

3.3.1. Грамотами награждаются за:

- личные достижения в ходе образовательной деятельности;
- участие и победы в творческих и интеллектуальных конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
- участие в познавательной-исследовательской и проектной деятельности;
- активное участие в общеучрежденческих мероприятиях (викторины, выставки, праздники и т.д.).

3.3.2. Благодарственным письмом поощряются за:

- активное участие в жизни учреждения, способствующее повышению его имиджа;
- за успехи в воспитании и образовании детей;
- за многократные достижения в ходе образовательной, физкультурной, творческой деятельности.

3.4. Текст грамоты или благодарственного письма оформляется на бланке, где содержится фамилия, имя, отчество и указание за какие заслуги награждается. Грамота или благодарственное письмо заверяются подписью заведующего учреждения и печатью, ставится дата (приложения 1,2)

3.5. Поощрения воспитанников применяются по представлению педагогического совета, педагогов группы, а также в соответствии с положениями о проводимых в Учреждении конкурсах и соревнованиях, оформляются приказом по дошкольному образовательному учреждению.

3.6. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей), работников МДОУ.

3.7. Поощрения освещаются на родительских собраниях, педагогических советах, официальном сайте ДОУ.

3.8. Администрация Учреждения ведет индивидуальный учет результативного участия в мероприятиях, конкурсах, и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего и действует до принятия нового.
- 4.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься дошкольным образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

ГРАМОТА
НАГРАЖДАЕТСЯ

ФИО награждаемого

занявший(шая) _____ место в конкурсе _____
название мероприятия (либо заслуга, за которую награждается)

Заведующий
МДОУ Сетищенским
детским садом
«Сказка»

Л.А. Дешина

с.Сетище
20__ г.

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

ФИО награждаемого

объявляется благодарность

за _____
заслуга, за которую объявляется благодарность

Заведующий
МДОУ Сетищенским
детским садом
"Сказка"

Л.А. Дешина

с. Сетище
20__ г.